



DATOS DEL/A EMPLEADO/A UNIVERSITARIO/A

Primer Apellido: _____ Segundo Apellido: _____
 Nombre: _____ D.N.I. o pasaporte: _____
 Correo Electrónico: _____ Teléfono1: _____ Teléfono2: _____

AUTORIZACIÓN DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR.

Consiento de manera voluntaria, explícita, informada e inequívoca para que **los datos aportados en este formulario y contenidos en la documentación, que en su caso le acompañe**, sean tratados por el Gabinete de Acción Social con el fin de gestionar la/s solicitud/es presentada/s a los Planes de Acción Social de la Universidad de Granada. La autorización tiene un **plazo de validez de dos años** a partir de la fecha de validación del documento por el Gabinete de Acción Social.

No aportar la autorización imposibilitará cumplir con la finalidad del tratamiento.

DATOS Y FIRMA DE TODOS LOS INTEGRANTES DE LA UNIDAD FAMILIAR DEL DEL/A EMPLEADO/A UNIVERSITARIO/A

*** En el caso de los menores de 14 años o mayores incapacitados, deberá ser firmado por el padre, madre o tutor/a legal en la casilla correspondiente a este menor o mayor incapacitado.**

Parentesco con el/a empleado/a universitario/a	Apellidos y nombre	NIF	Firma

PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO EN SEDE ELECTRÓNICA UGR (sede.ugr.es)

- Oficina virtual ([Acceso Identificado](#)) - Ayudas GAS – Subida de ficheros
- Procedimientos/Solicitudes (con registro electrónico) – [Solicitud Genérica](#)

NOTA INFORMATIVA

- El/a empleado/a universitario/a se responsabiliza de la integridad y veracidad del contenido del documento.
- La autorización concedida por los firmantes puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Gabinete de Acción Social, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.
- En caso de ser necesario el Gabinete de Acción Social le solicitará documentación adicional.

FIRMA del/a empleado/a universitario/a

En _____, a _____ de _____ de _____

Información básica sobre protección de sus datos personales aportados	
Responsable:	UNIVERSIDAD DE GRANADA
Legitimación:	La Universidad se encuentra legitimada para el tratamiento de sus datos personales por ser necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales art. 6.1.b) o por que el interesado ha prestado su consentimiento art. 6.1.a) y, en su caso, en el art. 9.2.a) del RGPD.
Finalidad:	Gestionar su solicitud del programa de ayuda.
Destinatarios:	No se prevén salvo obligación legal y, en su caso, a las Universidades Españolas receptoras y/o Centros Vacacionales privados adjudicados del Programa de Intercambio de Alojamientos Universitarios.
Derechos:	Tiene derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional:	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos, en función del tipo de tratamiento, en la UGR en el siguiente enlace: https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/leyendas-informativas/_img/informacionadicionalaccionsocial/%21

