



DATOS DEL/A EMPLEADO/A UNIVERSITARIO/A

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Nombre:

D.N.I. o pasaporte:

Correo Electrónico:

Teléfono1:

Teléfono2:

AUTORIZACIÓN DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR.

Consiento de manera voluntaria, explícita, informada e inequívoca para que **los datos aportados en este formulario y contenidos en la documentación, que en su caso le acompañe**, sean tratados por el Gabinete de Acción Social con el fin de gestionar la/s solicitud/es presentada/s a los Planes de Acción Social de la Universidad de Granada. La autorización tiene un **plazo de validez de dos años** a partir de la fecha de validación del documento por el Gabinete de Acción Social y será suficiente con su aportación por una única vez dentro de tal periodo de validez salvo que se produzcan cambios en la unidad familiar. No aportar la autorización imposibilitará cumplir con la finalidad del tratamiento.

DATOS Y FIRMA DE TODOS LOS INTEGRANTES DE LA UNIDAD FAMILIAR DEL DEL/A EMPLEADO/A UNIVERSITARIO/A

* Los menores de 14 años o mayores incapacitados deberán aparecer en el documento y la firma del padre, madre o tutor/a legal supondrá la autorización para el tratamiento de sus datos personales.

Parentesco con el/a empleado/a universitario/a	Apellidos y nombre	NIF	Firma

PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO EN SEDE ELECTRÓNICA UGR (sede.ugr.es)

- [Oficina virtual](#) - Ayudas GAS – Subida de ficheros
- Procedimientos/Solicitudes (con registro electrónico) – [Solicitud Genérica](#)

NOTA INFORMATIVA

- El/a empleado/a universitario/a se responsabiliza de la integridad y veracidad del contenido del documento.
- La autorización concedida por los firmantes puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Gabinete de Acción Social, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.
- En caso de ser necesario el Gabinete de Acción Social le solicitará documentación adicional.

FIRMA del/a empleado/a universitario/a

En _____, a _____ de _____ de _____

Información básica sobre protección de sus datos personales aportados

Responsable:	UNIVERSIDAD DE GRANADA
Legitimación:	La Universidad se encuentra legitimada para el tratamiento de sus datos personales por ser necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales art. 6.1.b) o por que el interesado ha prestado su consentimiento art. 6.1.a) y, en su caso, en el art. 9.2.a) del RGPD.
Finalidad:	Gestionar su solicitud del programa de ayuda.
Destinatarios:	No se prevén salvo obligación legal y, en su caso, a las Universidades Españolas receptoras y/o Centros Vacacionales privados adjudicados del Programa de Intercambio de Alojamientos Universitarios.
Derechos:	Tiene derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional:	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos, en función del tipo de tratamiento, en la UGR en el siguiente enlace: https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/leyendas-informativas/_img/informacionadicionalaccionesocial/%21

