



**SOLICITUD DE PRESTAMO  
PARA ADQUISICIÓN Y/O  
REFORMA O REHABILITACIÓN  
DE PRIMERA VIVIENDA**

**DATOS DEL/A EMPLEADO/A UNIVERSITARIO/A**

Primer Apellido: Segundo Apellido:  
Nombre: D.N.I. o pasaporte:  
Correo Electrónico: Teléfono 1: Teléfono2:

¿Está actualmente pagando un anticipo, o ayuda de primera vivienda? SI NO  
Compra o adquisición de primera vivienda Reforma y/o Rehabilitación de primera vivienda Adquisición, reforma y/o rehabilitación de otras viviendas

Usted declara, bajo su responsabilidad, la veracidad del contenido de estas declaraciones.

La Administración puede decidir no continuar con el procedimiento en caso de cualquier inexactitud, falsedad u omisión –de carácter esencial- en los datos de las declaraciones responsables, sin perjuicio de otras responsabilidades penales, civiles o administrativas.

El solicitante declara no percibir ayuda por este mismo concepto por parte de otra Entidad pública o privada.

**DOCUMENTOS A ADJUNTAR**

1. Autorización para el tratamiento de datos personales. Puede acceder al impreso en la web [gas.ugr.es](http://gas.ugr.es) y en el acceso identificado (Ayudas GAS – Descarga de ficheros).
2. Declaración/es de la Renta de los miembros de la unidad familiar del empleado/a universitario/a necesarias para el reconocimiento, seguimiento y control de las solicitudes presentadas a los diferentes programas del PLAN DE ACCIÓN SOCIAL 2025.
3. Certificado Catastral, con ámbito territorial nacional, que identifique la titularidad de los inmuebles de la unidad familiar del solicitante.
4. Certificado de empadronamiento de la unidad familiar, con objeto de identificar la vivienda habitual.

**Para los casos de compra o adquisición de vivienda**

1. Escritura pública de compraventa de la vivienda en cuestión. En caso de autoconstrucción de la vivienda deberá aportarse, además de la documentación requerida, escritura de obra nueva, no aceptándose escritura de compraventa del terreno ni certificaciones o licencias de obras.

**Para los casos de reforma y/o rehabilitación de vivienda**

1. Declaración Responsable o Comunicación Previa del comienzo de la reforma, realizada al correspondiente ayuntamiento. En su caso, solicitud de Licencia de Obra.
2. Liquidación de tasas y/o impuestos relacionados con la mencionada Declaración Responsable o Comunicación Previa. Si se diera el caso, liquidación de tasas y solicitud de Licencia de Obra.
3. Presupuesto correspondiente de ejecución de obra

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Hasta el 30 de septiembre de 2025

**FIRMA** del solicitante

En , a de de

**Sr. Director del Gabinete de Acción Social**

**Información básica sobre protección de sus datos personales aportados**

<b>Responsable:</b>	UNIVERSIDAD DE GRANADA
<b>Legitimación:</b>	La Universidad se encuentra legitimada para el tratamiento de sus datos personales por ser necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales art. 6.1.b) o por que el interesado ha prestado su consentimiento art. 6.1.a) y, en su caso, en el art. 9.2.a) del RGPD.
<b>Finalidad:</b>	Gestionar su solicitud del programa de ayuda.
<b>Destinatarios:</b>	No se prevén salvo obligación legal y, en su caso, a las Universidades Españolas receptoras y/o Centros Vacacionales privados adjudicados del Programa de Intercambio de Alojamientos Universitarios.
<b>Derechos:</b>	Tiene derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional.
<b>Información adicional:</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos, en función del tipo de tratamiento, en la UGR en el siguiente enlace: <a href="https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/leyendas-informativas/_img/informacionadicionalaccionesocial/%21">https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/leyendas-informativas/_img/informacionadicionalaccionesocial/%21</a>

